

Temeljem članka 22. stavaka 1. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03.) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan – Comune di Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“, broj 3/09.) Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj 27. listopada 2009. donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Grožnjan i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Grožnjan te o imenovanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Grožnjan, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ovom se Odlukom određuje Pročelnik Jedinog upravnog odijela Općine Grožnjan, gospođa Valerija Dešković-Mirosav, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. stavka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Grožnjan - koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,
- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. redovitim objavljivanjem akata koje donosi Općinsko vijeće, u «Službenim novinama Općine Grožnjan», na web stranicama Općine Grožnjan, te na oglasnim pločama na području Općine Grožnjan, ako za to postoje tehničke mogućnosti;
2. redovitim objavljivanjem Zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća sa svim dodacima koji se tiču točaka dnevnog reda te svih ostalih dokumenata, priopćenja i informacija koji su u interesu obavještanja javnosti u roku od 8 dana od njihove verifikacije na oglasnoj ploči, a odluke i na web stranicama Općine Grožnjan;
3. oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave i sl., sukladno posebnim propisima;
4. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev;
5. uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;
6. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;
7. prisustvovanjem sjednicama Općinskog vijeća na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Grožnjan;
8. Javnim predstavljanjem prijedloga proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i izvještaja o izvršenju proračuna sukladno odredbama Poslovníka Općinskog vijeća Općine Grožnjan.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Grožnjan.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Grožnjan, Ulica Umberta Gorjana 3, te putem elektronske pošte na adresu: opcina@groznjan-grisignana.hr

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik svakim radnim danom tijekom radnog vremena Jedinственоg upravnog odjela u prostorijama Općine Grožnjan (kod administrativne tajnice).

Zahtjev putem telefona podnosi se na broj 052/776-131.

Članak 6.

Tijela Općine su dužna najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

Članak 7.

Tijela Općine će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Članak 8.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji ili odbijanju zahtjeva za dopunu ili ispravak već dane informacije dopuštena je žalba načelniku, u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

Članak 9.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 2,00 kune po stranici (format A4).

Iznimno iz odredbe stavka 1. ovog članka, ovlaštenici prava na informaciju s prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Grožnjan, oslobođeni su od plaćanja naknade za izradu preslike do ukupno 5 stranica, dok plaćaju naknadu u iznosu od 1,00 kune po stranici, za svaku narednu stranicu.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Članak 10.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Grožnjan broj 2402006-1813800002, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija, ili ako je manji iznos izravno na uplatnicu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Grožnjan, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan i na web stranicama Općine Grožnjan.

KLASA: 005-05/09-01/01

URBROJ: 2105/06-02-09-1

Grožnjan, 28. listopada 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Claudio Stocovaz

PRIVITAK:

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE GROŽNJAN

1. Opći akti:

- 1.1. Općinskog vijeća Općine Grožnjan od 1993. i nadalje
- 1.2. Općinskog poglavarstva Općine Grožnjan od 1993. nadalje

2. Pojedinačni akti:

- 2.1. Općinskog vijeća Općine Grožnjan od 1993. i nadalje
- 2.2. Općinskog poglavarstva Općine Grožnjan od 1993. nadalje

3. Cjelokupna dokumentacija sa sjednica (zapisnici, izvornici akata)

- 3.1. Općinskog vijeća Općine Grožnjan od 1993. i nadalje
- 3.2. Općinskog poglavarstva Općine Grožnjan od 1993. nadalje

4. OPĆINSKI PRORAČUN, REBALANSI PRORAČUNA, PERIODIČNI OBRAČUNI I ZAVRŠNI RAČUN PRORAČUNA, EVIDENCIJE O VISINI I NAPLATI POREZNIH I DRUGIH PRIHODA I DRUGI PODACI IZ RAČUNOVODSTVENIH EVIDENCIJA;

5. POPIS IMOVINE OPĆINE (potraživanja, dugovanja, prava, obveze, nekretnine, pokretnine)

6. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE

7. DOKUMENTACIJA O AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ EUROPSKE I POLITIČKE ODNOSI SA INOZEMSTVOM

8. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROMETA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

9. DOKUMENTACIJA U SVEZI VODOOPRSKRBE

10. DOKUMENTACIJA O OBRRTNIŠTVU, TRGOVINI, UGOSTITELJSTVU I TURIZMU

11. DOKUMENTACIJA O POLJOPRIVREDI, POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU I POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI

12. DOKUMENTACIJA O RAZVOJNIM PROGRAMIMA (PROJEKTIMA)

13. DOKUMENTACIJA U SVEZI ŠKOLSTVA, ŠPORTA I KULTURE

14. DOKUMENTACIJA U SVEZI ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

15. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S UDRUGAMA I MLADIMA

16. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

17. DOKUMENTACIJA VEZANA UZ VOĐENJE GROBLJA I KOMUNALNE POSLOVE

18. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE SA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

19. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA POSTUPAKA JAVNE NABAVE

20. DOKUMENTACIJA VEZANA UZ UPRAVNE I NEUPRAVNE PREDMETE KOJE VODI UPRAVNI ODJEL OPĆINE

21. SVA OSTALA DOKUMENTACIJA kojom raspolaže Općina Grožnjan, ako ne predstavlja izuzetak predviđen u članku 7. Odluke o ustrojavanju Katalog informacija općine Grožnjan.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Claudio Stocovaz