

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst), članka 1. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - dalje: Uredba („Narodne novine“, broj 26/15.) te članaka 18. i 92. Statuta Općine Grožnjan Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan“, broj 03/09 i 3/13.), Načelnik Općine Grožnjan Grisignana, dana 04. siječnja 2016. godine donio je

P R A V I L N I K

o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Općinu Grožnjan Grisignana koje provode udruge

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Grožnjan Grisignana udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Grožnjan Grisignana.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika izraz „udruge“ na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri. (2) Ovaj Pravilnik na odgovarajući se način primjenjuje i na pravne i fizičke osobe (građanske inicijative, samostalne umjetnike, registrirane samostalne profesije), kao i druge pravne osobe koje imaju sjedište ili djeluju na području Općine Grožnjan Grisignana ili svojim djelovanjem obuhvaćaju korisnike s područja Općine Grožnjan Grisignana, te su upisane u odgovarajuće registre obavljanja djelatnosti.

Članak 3.

- (1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Grožnjan za:
- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
 - provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
 - obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Grožnjan Grisignana povjerene posebnim zakonom,
 - pružanje socijalnih usluga na području Općine Grožnjan Grisignana temeljem posebnog propisa,
 - sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Grožnjan Grisignana,
 - podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Grožnjan Grisignana,
 - donacije i sponzorstva i
 - druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Grožnjan Grisignana.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Članak 4.

(1) „Projektom“ se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) „Programi“ su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Grožnjan Grisignana će javnim natječajima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnog društva u Općine Grožnjan Grisignana.

(3) „Jednodnevne i višednevne manifestacije“ su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Grožnjan Grisignana i razvoja Općine Grožnjan Grisignana općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge. (4) „Građanske inicijative“ predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine Grožnjan Grisignana osmisli i provodi dio građana Općine Grožnjan Grisignana okupljenih u udruhu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA GROŽNJAN GRISIGNANA Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Načelnik će, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, u postupku donošenja Proračuna Općine Grožnjan, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Grožnjan Grisignana te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine Grožnjan Grisignana osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama zakona, uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udrugama, odnosno pripremu i provedbu javnog natječaja iz ovog Pravilnika, nadležno je povjerenstvo za provedbu postupka financiranja programa i projekata udruga iz proračuna Općine Grožnjan Grisignana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje osniva i imenuje načelnik, a koje se sastoji od 3 člana iz redova predstavnika (jedinice lokalne samouprave, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija ili nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioriteta područjima javnog natječaja).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje se prema pojedinim područjima za svaki postupak javnog natječaja.

Članak 7.

Zadaci povjerenstva iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti dokumentaciju za javni natječaj,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga te
- izraditi izvješća o provedbi i rezultatima javnog natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Grožnjan Grisignana, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog natječaja udrugama, Općina Grožnjan Grisignana će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni natječaj raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog javnog natječaja.

Članak 9.

Općina Grožnjan Grisignana će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrjednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

Članak 10.

1) Općina Grožnjan Grisignana će, prije objave javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina Grožnjan Grisignana može postupak javnog natječaja i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 11.

Općina Grožnjan Grisignana će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrjednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

I. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

Općina Grožnjan Grisignana će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i

kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja),

- prijavljeni program/projekt/inicijativa bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Grožnjan Grisignana definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Grožnjan Grisignana i drugih javnih izvora;
- korisnik financiranja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ili proračunu Općine Grožnjan Grisignana;
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi odgovarajući način); te
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Članak 13.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Općina Grožnjan Grisignana može javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

IV. POSTUPAK RASPISIVANJA I ODLUČIVANJA PO JAVNOM NATJEČAJU

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog natječaja

Članak 14.

(1) Nadležno upravno tijelo će, u roku od 15 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruge, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava

namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata iz članka 6. ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nepovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, Općina Grožnjan Grisignana i Korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine Grožnjan Grisignana utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Grožnjan Grisignana dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje Načelnik Općine Grožnjan Grisignana u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Grožnjan Grisignana
2. tekst javnog natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1.obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.2.obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1.obrazac opisnog izvješća provedbe programa ili projekta
 - 9.2.obrazac financijskog izvješća provedbe programa ili projekta Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 19.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika može predložiti, a Načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Temeljni dokument za raspisivanje javnog natječaja i provedbu javnog natječaja donosi načelnik u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čija je provedba u nadležnosti Općine Grožnjan Grisignana, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s time vrste aktivnosti koje će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Tekst i objava javnog natječaja

Članak 21.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija. Tekst javnog natječaja sadrži i popis dokaza i priloga koje je potrebno priložiti prijavi.

Tekst javnog natječaja se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Grožnjan Grisignana i Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.

Upute za prijavitelje sadrže informacije o razlozima i ciljevima, uvjetima, načinu prijavljivanja i postupku provedbe javnog natječaja, a obuhvaćaju informacije propisane Uredbom.

Članak 22.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u potpisanom i ovjerenom izvorniku šalje se poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine Grožnjan Grisignana), uz napomenu (npr. naziv javnog natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku može dostaviti kao prilog dokumentacije za prijavu predane u potpisanom i ovjerenom izvorniku.

Članak 23.

Osim dokumentacije za prijavu i završnog izvješća koji se obvezno dostavljaju u papirnatom obliku te ugovora o financiranju, ostala komunikacija u postupku provedbe javnog natječaja može se provesti u elektroničkom obliku.

Rokovi za provedbu javnog natječaja

Članak 24.

(1) Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 15 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Utvrđivanje načina sprječavanja sukoba interesa u postupku dodjele financijskih sredstava

Članak 25.

(1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan Uredbom i zakonom.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja ili ocjenjivanju prijave udruge koja se prijavila na javni natječaj nije osobno, kao niti članovi

njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), radnik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i slično), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(3) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete javnog natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na javni natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine Grožnjan Grisignana.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa Općina Grožnjan Grisignana odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja

Članak 26.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni natječaj, povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 27.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Članak 28.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, nakon čega povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika donosi odluku kojom utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Članak 29.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene (sukladno članku 23. u elektroničkom obliku) u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke iz članka 28. ovog Pravilnika, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor. O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora iz stavka 1. ovog članka, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata.

Članak 30.

(1) Povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile uvjete iz članka 27. ovog Pravilnika sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi odluku o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva (odluku o rezultatima javnog natječaja).

(2) Općina Grožnjan Grisignana odmah nakon donošenja na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči javno objavljuje odluku o rezultatima javnog natječaja, koja sadrži podatke o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(3) Povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika će u roku od 8 dana od donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka elektroničkim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti (sukladno čl. 23. elektroničkim putem) o rezultatima javnog natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 32.

(1) Udruge kojima odlukom iz članka 30. stavak 1. ovog Pravilnika projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje imaju pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti iz članka 30. stavak 3. ovog Pravilnika. Prigovor se podnosi u pisanom obliku a dostavlja papirnatim ili elektroničkim putem, putem povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika.

(2) Prigovorom se odluka iz članka 30. stavak 1. ovog Pravilnika u dijelu u kojem se odnosi na podnositelja prigovora može pobijati isključivo zbog bitne povrede odredaba postupka propisanog ovim Pravilnikom.

Članak 33.

(1) Uzimajući u obzir sve činjenice o prigovoru iz članka 32. ovog Pravilnika odlučuje načelnik Općine Grožnjan Grisignana.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

V. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA ILI PROJEKTA I OPĆI UVJETI KOJI SE ODNOSE NA UGOVOR

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 34.

(1) Sa svim udrugama kojima su odlukom iz članka 30. stavak 1. ovog Pravilnika odobrena financijska sredstva Općina Grožnjan Grisignana će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Opći i posebni uvjeti

Članak 35.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe, zakona, podzakonskih akata i općih akata Općine Grožnjan Grisignana.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično. Opće obveze korisnika financiranja

Članak 36.

(1) Korisnik financiranja provodi program ili projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji je sastavni dio ugovora.

(2) Korisnik financiranja provodi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

(3) Korisnik financiranja provodi program ili projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih organizacija civilnog društva ili drugim tijelima utvrđenim u opisu programa ili projekta (partner). Korisnik financiranja može podugovoriti ograničeni dio programa ili projekta, ali program ili projekt treba provoditi sam korisnik financiranja u suradnji s partnerima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi, ako nije drugačije propisano uvjetima javnog natječaja, smatraju opravdanima na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

(4) Korisnik financiranja i Općina Grožnjan Grisignana jedine su strane ugovora. Općina Grožnjan Grisignana ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se odnose na korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a korisnik financiranja je odgovoran Općini Grožnjan Grisignana za provedbu programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvješća

Članak 37.

(1) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Općini Grožnjan Grisignana sve potrebne podatke o provedbi programa ili projekta. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju programa ili projekta, sukladno odredbama propisa kojima se uređuje osnovni sadržaj i rokovi dostave izvješća o potrošnji proračunskih sredstava Općina Grožnjan Grisignana odredit će učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završno izvješće). Ova se izvješća sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je propisala Općina Grožnjan Grisignana u natječajnoj dokumentaciji. Izvješća se odnose na program ili projekt kao cjelinu, neovisno koji dio financira Općina Grožnjan Grisignana.

(2) Općina Grožnjan Grisignana može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provedbi programa ili projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvješća o provedbi programa ili projekta i koji se dostavljaju u skladu s uputom Općine Grožnjan Grisignana, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Završno izvješće koje obuhvaća cijelo provedbeno razdoblje dostavit će se najkasnije 30 dana nakon završetka provedbenog razdoblja projekta i/ili programa ako ugovorom nije drukčije utvrđeno.

(4) Svi dodatni uvjeti vezani uz izvještavanje moraju biti izričito ugovoreni.

(5) Ako korisnik financiranja ne dostavi davatelju financijskih sredstava završno izvješće do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedenog u stavku 3. ovog članka i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obavezu, Općina Grožnjan Grisignana će raskinuti ugovor i zahtijevati povrat sredstva koja su već uplaćena.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 38.

(1) Općina Grožnjan Grisignana ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

(2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta. Korisnik financiranja ne može na Općinu Grožnjan Grisignana prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili radnika korisnika ili pojedinaca za koje su ti radnici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

Članak 39.

(1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

(2) Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), radniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

(3) U postupcima javne nabave ili podugovaranja koje korisnik financiranja provodi u okviru provedbe ugovora, kao prihvatljivi ponuđači mogu sudjelovati i članovi udruge i volonteri udruge koja pokreće postupak nabave roba ili usluga pod uvjetom da se vodi računa o izbjegavanju sukoba interesa.

(4) Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik financiranja provodi program ili projekt koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

(5) Svaki sukob interesa Općina Grožnjan Grisignana zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Općina Grožnjan Grisignana će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložila Općina Grožnjan Grisignana kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 40.

Općina Grožnjan Grisignana i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje 7 godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 41.

(1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Grožnjan Grisignana financirala ili sufinancirala program ili projekt, osim ako Općina Grožnjan Grisignana ne odluči drukčije.

(2) Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos Općine Grožnjan Grisignana u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvješćima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između davatelja financijskih sredstava i korisnika financiranja određeno drugačije.

(3) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt financiran iz proračuna Općine Grožnjan Grisignana. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Grožnjan Grisignana. Sadržaj ovog dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Grožnjan Grisignana“. Općina Grožnjan Grisignana može

ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

(4) Korisnik financiranja ovlašćuje Općinu Grožnjan Grisignana da objavi njegov naziv i adresu, svrhu finansijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru.

Općina Grožnjan Grisignana može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 42.

(1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvješćima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

(2) Iznimno od odredbe st. 1. ovog članka, a sukladno ugovoru, korisnik financiranja daje Općini Grožnjan Grisignana pravo slobodno koristiti sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, neovisno o njihovom obliku i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

(3) Vlasnik opreme nabavljene iz finansijskih sredstava za provedbu programa ili projekta je korisnik financiranja koji je provodio program ili projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa ili projekta, o čemu se Općina Grožnjan Grisignana izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvješću.

Praćenje provedbe i vrjednovanje odobrenih i financiranih programa i/ili projekata

Članak 43.

(1) Općina Grožnjan Grisignana obvezna je pratiti provedbu programa ili projekta.

(2) Korisnik financiranja je po završetku dužan vrednovati provedeni program ili projekt, i to dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo). Korisnik financiranja je dužan staviti na raspolaganje nadležnom upravnom tijelu svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa ili projekta, odnosno vrednovanja javnog natječaja i dati im prava pristupa sukladno Uredbi.

(3) Ako bilo koja od strana ugovora izvrši ili naruči vrjednovanje tijekom programa ili projekta, dužna je dostaviti drugoj stranci presliku izvješća o vrjednovanju.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 44.

(1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj javnog natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku. Sve izmjene i dopune ugovora moraju biti u skladu sa Uredbom.

(2) Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu Grožnjan Grisignana:

- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje,
- o izmjeni aktivnosti i/ili rezultata projekta,

o promjeni adrese, bankovnog računa

- (2) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Članak 45.

- (3) Na zabranu prijenosa prava iz ugovora i svih plaćanja povezanih s ugovorom na treću stranu, reguliranje provedbenog razdoblja, produljenja, obustave, više sile i roka dovršetka u ugovoru te na raskid ugovora, primjenjuju se odredbe propisane Uredbom.

Članak 46.

(1) Izvješća koja je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine Grožnjan u ukupnim troškovima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku svih troškova provedbe projekta (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o plaćanju tih troškova (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 47.

Neovisno o kvaliteti predloženog programa ili projekta Općina Grožnjan Grisignana neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog i/ili županijskog proračuna i po posebnim propisima

- kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDJEL SUFINANCIRANJA

Članak 48.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 49.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 50.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanima se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera: - troškovi radnika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za radnike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;

- troškovi podugovaranja;

- administrativni troškovi;

- troškovi smještaja;

- troškovi reprezentacije;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrjednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 51.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi radnika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 52.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima javnim natječajem i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća radnika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 53.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama i
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim natječajem kao neprihvatljivi trošak.

Modeli plaćanja

Članak 54.

(1) Općina Grožnjan Grisignana će svakim pojedinačnim javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općina Grožnjan Grisignana niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u oglasu.

(3) Model plaćanja s pojedinim korisnikom financiranja uređuje se ugovorom. Udjel sufinanciranja programa ili projekta

Članak 55.

Općina Grožnjan Grisignana će svakim pojedinačnim javnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

Članak 56.

(1) Sve potpore koje Općina Grožnjan Grisignana dodjeljuje putem javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do 4 godine, što će se definirati samim javnim natječajem.

(2) Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrjednovanjem korištenja financijske potpore u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina Grožnjan Grisignana odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine Grožnjan Grisignana.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina Grožnjan Grisignana će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 57.

Korisnici višegodišnjih potpora Općine Grožnjan Grisignana mogu se u razdoblju trajanja te potpore javiti na druge javne natječaje Općine Grožnjan Grisignana isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 58.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine Grožnjan Grisignana definira se kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 59.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi preciznu i redovitu financijsku dokumentaciju vezano uz provedbu projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 60.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od 7 godina nakon završne isplate.

Članak 61.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 62.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- Popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- Računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- Dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika javnog natječaja i izvješća o procjenama;
- Dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- Dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvješća, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.;
- Dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača
- Dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- Dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- Dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

- Za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;

Evidenciju o radnicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za radnike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Grožnjan Grisignana

Članak 63.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina Grožnjan Grisignana treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Grožnjan Grisignana će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, umanjiti iznos sredstava prvobitno predviđenih u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 64.

Općina Grožnjan Grisignana će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 65.

(1) Korisnik financiranja će Općini Grožnjan Grisignana, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine Grožnjan Grisignana da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Grožnjan Grisignana će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Općini Grožnjan Grisignana mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Grožnjan Grisignana. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 66.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Grožnjan Grisignana će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja ako je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnog natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi programa ili projekta.

Članak 67.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Grožnjan Grisignana donijet će odluku da u narednom razdoblju prijave koje na javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Zadužuju se upravna tijela nadležna za provedbu javnog natječaja da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripreme prijedlog natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 021-05/16-01/1

URBROJ: 2105/06-02/1-16-1

Grožnjan, 04. siječnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof.